



АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОМ МОЛОДЕЖИ «ПУЛКОВЕЦ» МОСКОВСКОГО РАЙОНА»**

**ПРИКАЗ**

«02» февраля 2018 г.

№ 20

Санкт-Петербург

**О плане мероприятий по противодействию коррупции  
в СПб ГБУ «Дом молодежи «Пулковец» на 2018-2022 годы**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12. 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Санкт-Петербурга от 29.10 2008 г. «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 г. «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы»,

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить «План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении СПб ГБУ «Дом молодёжи «Пулковец», на 2018-2022 годы».

2. Контроль за выполнением «Плана мероприятий ...» оставляю за собой.

Приложение: «План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении СПб ГБУ «Дом молодёжи «Пулковец», на 2018-2022 годы» на 5 л.

Директор

А.И. Рывкина

Утвержден  
в редакции приложения к приказу  
СПб ГБУ «Дом молодёжи «Пулковец»  
от 02.02.2018 г. № 20

Санкт-Петербургское  
государственное бюджетное учреждение  
«Дом молодёжи «Пулковец»  
Московского района»

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в государственном бюджетном учреждении СПб ГБУ «Дом молодёжи «Пулковец», на 2018-2022 годы**

№№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, периодичность	Ответственные исполнители
<b>1. Организационные мероприятия и правовое обеспечение</b>			
1.1.	Разработка и утверждение правовыми актами государственного учреждения плана противодействия коррупции в ГУ (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции)	январь.	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
1.2.	Предоставление ежегодного плана противодействия коррупции в администрацию Московского района.	февраль В дальнейшем в течение месяца после учреждения и (или) внесения изменений	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
1.3.	Организация проведения совещаний с ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении	в течение	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
1.4.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) в государственном учреждении по вопросам реализации антикоррупционной политики в учреждении	в течение	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
1.5.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в учреждении на рабочих совещаниях и заседаниях комиссии по противодействию коррупции	один раз в полгода	Директор

1.6.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции в государственном учреждении в администрацию Московского района, в том числе:	по отдельному плану	Директор
1.6.1.	рассмотрение на совместных совещаниях в государственных учреждениях отчетов о деятельности государственного учреждения по реализации мер по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции		
1.7.	Информирование отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации о всех случаях возбуждения в отношении работников учреждения уголовных дел коррупционной направленности.	с момента возбуждения уголовного дела.	Директор
1.8.	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в ГУ	по мере необходимости	Директор
1.9.	Внесение изменений в правовой акт учреждения, утверждающий перечень коррупционно опасных функций, выполняемых государственным учреждением и направление нового правового акта в администрацию района	при необходимости	Директор
1.10.	Представление руководителем сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	январь-апрель	Директор
<b>2. Экспертиза локальных нормативных актов</b>			
2.1.	Контроль соблюдения этического кодекса сотрудников государственного учреждения.	постоянно	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений

**3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, исполнения имущества, закупок товаров, услуг для обеспечения государственных нужд**

3.1.	Осуществление контроля а соблюдением требований установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
3.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к предоставлению в аренду, безвозмездное пользование имущества государственного учреждения, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	постоянно	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
3.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
3.4.	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Директор Комиссия учреждения
3.5.	Размещение на официальном сайте учреждения информации: о государственных услугах (государственных функциях), предоставляемых (исполняемых) учреждением, о платных услугах, оказываемых учреждением.	1 квартал В дальнейшем при изменении количества и стоимости оказываемых услуг.	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
3.6.	Рассмотрение итогов контроля:		
3.6.1.	в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	4 квартал	Директор
3.6.2.	эффективности использования государственного имущества Санкт-Петербурга, переданного государственному учреждению	4 квартал	Директор
3.6.3.	о предоставлении платных услуг в государственном учреждении	один раз в полугодие	Директор

**4. Антикоррупционная пропаганда, формирование нетерпимого отношения и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики**

	<p>Подготовка и размещение на официальном сайте государственного учреждения и (или) в сети «Интернет» информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в государственном учреждении</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Директор</p>
<p>4.1.</p>	<p>Организация работы по доведению до сотрудников государственного учреждения изменений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения</p>	<p>в течение</p>	<p>Директор</p>
<p>4.2.</p>	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками государственного учреждения поведения, которое может восприниматься окружающим как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, как просьбу о даче взятки, а также негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p>	<p>в течение</p>	<p>Директор</p>
<p>4.3.</p>	<p>Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга</p>	<p>в течение</p>	<p>Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений</p>
<p>4.4.</p>	<p>Осуществление контроля за размещением в зданиях и помещениях, занимаемых ГУ: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников ГУ; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.</p>	<p>в течение</p>	<p>Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений</p>
<p>4.5.</p>			

<b>5. Взаимодействие с общественностью по противодействию коррупции и антикоррупционное образование</b>		
		апрель
5.1.	Размещение на официальном сайте ГУ настоящего плана, плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении	Директор
5.2.	Организация проведения социологических исследований по теме «Удовлетворенность потребителей качеством услуг, предоставляемых государственным учреждением»	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
5.3.	Осуществление личного приема граждан руководством ГУ по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
5.4.	Анализ жалоб и обращений, поступающих в ГУ на действия (бездействие) сотрудников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции и рассмотрение их в случае необходимости на заседании комиссии по противодействию коррупции.	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
5.5.	Представление на рассмотрение руководителя	
5.5.1.	доклада ответственного лица о результатах работы по антикоррупционному просвещению в государственном учреждении	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
5.5.2.	информация об эффективности работы по антикоррупционному образованию в государственном учреждении	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
<b>6. Анализ деятельности по противодействию коррупции</b>		
6.1.	Осуществление анализа деятельности учреждения по реализации положений статьи 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции» (Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции).	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений