

Санкт-Петербургское
государственное бюджетное учреждение
«Дом молодежи «Пулковец»
Московского района»

« УТВЕРЖДАЮ »
Директор СПб ГБУ
«Дом молодежи «Пулковец»



**План мероприятий
направленных на противодействие коррупции в государственном бюджетном учреждении
СПб ГБУ «Дом молодежи «Пулковец», на 2016 год.**

№№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, периодичность	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение ежегодного плана противодействия коррупции (в т.ч. бытовой)	Декабрь	Директор Рывкина А.И.
1.2.	Предоставление ежегодного плана противодействия коррупции в администрацию Московского района.	По плану администрации	Директор Рывкина А.И.
1.3.	Назначение лица, ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Декабрь	Директор Рывкина А.И.
1.4.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в ГУ на текущий год	Январь	Директор Рывкина А.И.
1.5.	Проведение совещаний с лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года по необходимости	Директор Рывкина А.И.
1.6.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности в сфере противодействия коррупции в администрацию Московского района	В соответствии с распоряжением администрации Московского района	Директор Рывкина А.И. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
2. Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции			
2.1.	Информации о внедрении противокоррупционных механизмов в деятельности ГУ	Не реже чем 1 раз в полгода	Председатель комиссии

2.2.	Фактов обращения в целях склонения сотрудников ГУ к совершению коррупционных правонарушений и результатов проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях	По мере необходимости	Председатель комиссии
2.3.	Отчетов о деятельности ГУ по реализации мер по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	По планам работы комиссии	Председатель комиссии
2.4.	Рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	В течение года по мере необходимости	Председатель комиссии
2.5.	О результатах соблюдения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.	4 квартал	Председатель комиссии
2.6.	Об эффективности использования государственного имущества Санкт-Петербурга, переданного ГУ.	Ежеквартально	Председатель комиссии
2.7.	Рассмотрение и обсуждение информации о предоставлении платных услуг в ГУ	Ежеквартально	Председатель комиссии
2.8.	Доклад о результатах работы по антикоррупционному просвещению в ГУ	4 квартал	Председатель комиссии
2.9.	Информации о ходе реализации настоящего плана	4 квартал	Председатель комиссии
3. Профилактика коррупционных правонарушений			
3.1.	Организация совещаний, обучающих мероприятий, по вопросам реализации антикоррупционной политики в ГУ	В течение года	Директор Рывкина А.И
3.2.	Представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Январь-апрель	Директор Рывкина А.И
3.3.	Обеспечение принятия ГУ локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции	По мере необходимости	Директор Рывкина А.И
4. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор Рывкина А.И,

4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к безвозмездному пользованию имуществом ГУ и обеспечением его сохранности, целевого и эффективного использования.	Постоянно	Директор Рывкина А.И.
4.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Директор Рывкина А.И.
4.4.	Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Директор Рывкина А.И.
5. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
5.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте ГУ в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГУ.	Ежеквартально	Директор Рывкина А.И., заместитель директора Долгова С.Г.
5.2.	Организация работы по доведению до сотрудников действующего законодательства РФ и СПб о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения.	Постоянно	Директор Рывкина А.И., заместитель директора Долгова С.Г.
5.3.	Проведение в ГУ мероприятий по формированию у сотрудников ГУ отрицательного отношения к коррупции, поведению, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Директор Рывкина А.И., заместитель директора Долгова С.Г.
6. Взаимодействие с общественностью по противодействию коррупции			
6.1.	Размещение на официальном сайте ГУ настоящего плана, плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении.	Апрель	Директор Рывкина А.И., заместитель директора Долгова С.Г.
6.2.	Осуществление личного приема граждан руководством ГУ по вопросам проявления коррупции и правонарушений	По мере необходимости	Директор Рывкина А.И., заместитель директора Долгова С.Г.
6.3.	Анализ жалоб и обращений, поступающих в ГУ на действия (бездействие) сотрудников учреждений на наличие в них сведений о фактах коррупции и рассмотрение их в случае необходимости на заседании комиссии по противодействию коррупции.	В течение года	Директор Рывкина А.И., заместитель директора Долгова С.Г.